

VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

BỘ TƯ PHÁP

**Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14 tháng 8 năm 2023
hướng dẫn thực hiện một số thủ tục về quản lý hành chính
và biểu mẫu nghiệp vụ trong thi hành án dân sự**

(Tiếp theo Công báo số 1043 + 1044)

Phụ lục VI

**DANH MỤC BIỂU MẪU ĐƠN, GIẤY BÁO, GIẤY MỜI, GIẤY TRIỆU TẬP,
THÔNG BÁO, BIÊN BẢN, LỆNH XUẤT NHẬP KHO,
THẺ KHO THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14 tháng 8 năm 2023
của Bộ Tư pháp)*

Mẫu số: D46-THADS*(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP
ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BIÊN BẢN****Về việc tạm giao quản lý, khai thác, sử dụng diện tích đất đã kê biên**

Hôm nay, vào hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm....., tại:.....

*Căn cứ Điều 112 Luật Thi hành án dân sự;**Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm.....
của.....;**Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....;**Căn cứ Quyết định cưỡng chế kê biên quyền sử dụng đất số..... ngày.....
tháng..... năm..... của Chấp hành viên Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....*

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Đại diện Viện Kiểm sát nhân dân.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Đại diện chính quyền địa phương:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Đại diện.....

Lập biên bản về việc tạm giao quản lý, khai thác, sử dụng diện tích đất đã kê biên theo Quyết định cưỡng chế kê biên quyền sử dụng đất số..... ngày..... tháng..... năm..... của Chấp hành viên Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự..... đối với diện tích đất tại địa chỉ:.....

Tổ chức, cá nhân nhận tạm giao:.....
địa chỉ:.....

Đất đã kê biên (được mô tả như sau):

1. Diện tích, loại đất, vị trí, số thửa đất, số bản đồ:

.....
2. Hiện trạng sử dụng đất:

.....
3. Thời hạn tạm giao quản lý, khai thác, sử dụng đất:

.....
4. Quyền và nghĩa vụ của người được tạm giao quản lý, khai thác, sử dụng:

.....
.....

Trong thời hạn tạm giao quản lý, khai thác, sử dụng đất đã kê biên, người được tạm giao không được chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, tặng cho, để thừa kế, thế chấp, hoặc góp vốn bằng quyền sử dụng đất; không được làm thay đổi hiện trạng sử dụng đất; không được sử dụng đất trái mục đích.

Biên bản lập xong hồi..... giờ..... cùng ngày, lập thành.... bản, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.

CHẤP HÀNH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI NHẬN TẠM GIAO

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

Mẫu số: D47-THADS*(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP
ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BIÊN BẢN****Về việc giải tỏa kê biên tài sản**

Hôm nay, vào hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm..... tại.....

.....
*Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm.....
của.....;**Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm.....
của.....;**Căn cứ Quyết định giải tỏa kê biên tài sản số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Chấp hành viên Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....*

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Đại diện chính quyền địa phương:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự tham gia của:

Ông (bà):....., đại diện VKSND.....

Ông (bà):....., đại diện:.....

Lập biên bản giải tỏa kê biên tài sản của.....

..... tại:.....

.....
Ông (bà):..... (cá nhân/đại diện của tổ chức).....

đã nhận, tài sản (nêu rõ tình trạng tài sản).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Biên bản lập xong hồi..... giờ..... cùng ngày, lập thành.... bản, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.

CHẤP HÀNH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN VKSND.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI NHẬN TÀI SẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

Mẫu số: D48-THADS*(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP
ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BIÊN BẢN****Về việc niêm phong tài sản**

Hôm nay, vào hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm..... tại.....

.....
*Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm.....
của.....;**Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....;**Căn cứ Quyết định cưỡng chế số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Chấp hành viên Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....*

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự tham gia của:

Đại diện VKSND.....:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Đại diện chính quyền địa phương (nếu có):

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Đại diện:.....

Người chứng kiến:

Ông (bà):.....

Người được thi hành án:.....

Địa chỉ:.....

Người phải thi hành án:.....

Địa chỉ:.....

Người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan (nếu có):.....

Địa chỉ:.....

Lập biên bản niêm phong tài sản của:.....

Địa chỉ.....

Tài sản niêm phong (nêu rõ tình trạng tài sản khi niêm phong, diễn biến việc niêm phong)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Biên bản lập xong hồi..... giờ..... cùng ngày, lập thành....bản, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.

CHẤP HÀNH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN VKSND.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CÓ QUYỀN LỢI,

NGHĨA VỤ LIÊN QUAN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI ĐƯỢC THI HÀNH ÁN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI PHẢI THI HÀNH ÁN

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

Mẫu số: D49-THADS*(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP
ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BIÊN BẢN****Về việc mở niêm phong tài sản**

Hôm nay, vào hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm..... tại.....

.....
*Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....;**Căn cứ Quyết định cưỡng chế số..... ngày..... tháng..... năm..... của
Chấp hành viên Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....*

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự tham gia của:

Đại diện VKSND.....:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Đại diện chính quyền địa phương (nếu có):

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Đại diện:.....

Người chứng kiến:

Ông (bà):.....

Người được thi hành án:.....

Người phải thi hành án:.....

Người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan (nếu có):.....

Lập biên bản mở niêm phong tài sản của:.....

Tài sản sau khi mở niêm phong (nêu rõ tình trạng từng loại tài sản sau khi mở
niêm phong).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sau khi mở niêm phong, tài sản được giao lại cho ông (bà).....

.....
Biên bản lập xong hồi..... giờ..... cùng ngày, lập thành.... bản, đã đọc lại
cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.

CHẤP HÀNH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN VKSND.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI CÓ QUYỀN LỢI,
NGHĨA VỤ LIÊN QUAN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI ĐƯỢC THI HÀNH ÁN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI PHẢI THI HÀNH ÁN

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

Mẫu số: D50-THADS*(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP
ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BIÊN BẢN****Về việc giao bảo quản tài sản**

Hôm nay, vào hồi..... giờ..... ngày..... tháng.... năm..... tại.....

.....
*Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm.....
của.....;**Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm..... của
Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....;**Căn cứ Quyết định cưỡng chế thi hành án số..... ngày..... tháng.... năm....
của Chấp hành viên Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....*

Chúng tôi gồm có:

Ông, bà:....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông, bà:....., chức vụ:.....

Ông, bà:....., chức vụ:.....

Đại diện Viện kiểm sát nhân dân.....

Ông, bà:....., chức vụ:.....

Đại diện chính quyền địa phương:

Ông, bà:....., chức vụ:.....

Ông, bà:....., chức vụ:.....

Đại diện:.....

Người làm chứng:

Ông (bà):.....

Người được giao bảo quản tài sản:

Ông (bà):.....

Người được thi hành án:

Ông (bà):.....

Người phải thi hành án:

Ông (bà):.....

Tiến hành giao cho ông (bà).....

bảo quản tài sản kê biên gồm *(nêu rõ tình trạng từng loại tài sản):*..........
.....
.....
.....

.....

 Ông (bà):.....
 có trách nhiệm bảo quản, không được làm mất mát, hư hỏng, thay đổi hiện trạng,
 chuyển nhượng, tặng cho, thừa kế, thế chấp..... tài sản nêu trên đến khi có
 quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

Quyền và nghĩa vụ khác của người được giao bảo quản tài sản (nếu có):

.....
 Biên bản lập xong hồi..... giờ..... cùng ngày, lập thành.... bản, đã đọc
 lại cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.

CHẤP HÀNH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN VKSND.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI ĐƯỢC GIAO

BẢO QUẢN TÀI SẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LÀM CHỨNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI ĐƯỢC THI HÀNH ÁN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI PHẢI THI HÀNH ÁN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số: D51-THADS*(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP
ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BIÊN BẢN****Về việc giao, nhận tài sản thi hành án**

Hôm nay, vào hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm..... tại.....

.....
*Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm.....
của.....;**Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....;*
Căn cứ..........
Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự tham gia của:

Đại diện VKSND.....:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Đại diện chính quyền địa phương:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Đại diện:.....

Người được giao tài sản:.....

Địa chỉ:.....

Người được thi hành án:.....

Địa chỉ:.....

Người phải thi hành án:.....

Địa chỉ:.....

Người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan (nếu có):.....

Địa chỉ:.....

Tài sản giao nhận gồm (nêu rõ từng tài sản):.....

[illegible]

Biên bản lập xong hồi..... giờ..... cùng ngày, lập thành.... bản, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

Mẫu số: D52-THADS*(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP
ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BIÊN BẢN****Về việc giao nhận vật chứng, tài sản**

Hôm nay, vào hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm....., tại.....

.....
*Căn cứ Quyết định chuyển vật chứng số..... ngày..... tháng.....
năm..... của.....;**Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm..... của.....
..... (nếu có);**Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự..... (nếu có).*

Chúng tôi gồm:

1. Bên giao:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

2. Bên nhận: Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Tiến hành giao nhận vật chứng, tài sản trong vụ án

.....
Vật chứng, tài sản giao nhận gồm *(nêu rõ tình trạng vật chứng, tài sản):*
.....
.....
.....
.....
..........
Biên bản lập xong hồi..... giờ..... cùng ngày, lập thành.... bản, đã đọc
lại cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.**ĐẠI DIỆN BÊN GIAO***(Ký, ghi rõ họ tên)***ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN***Ký, ghi rõ họ tên)*

Mẫu số: D53-THADS*(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP
ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BIÊN BẢN****Về việc tiêu hủy vật chứng, tài sản**

Hôm nay, vào hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm..... tại.....

.....
*Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm.....
của.....;**Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm..... của Cục
(Chi cục) Thi hành án dân sự.....;**Căn cứ Quyết định tiêu hủy tài sản số..... ngày..... tháng..... năm..... của
Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự..... (nếu có);**Căn cứ Quyết định thành lập Hội đồng tiêu hủy vật chứng, tài sản số.....
ngày.... tháng..... năm..... của Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....*

Hội đồng tiêu hủy vật chứng, tài sản bao gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên, Chủ tịch Hội đồng;

Ông (bà):....., chức vụ:..... Ủy viên;

Ông (bà):....., chức vụ:..... Ủy viên;

Ông (bà):....., chức vụ:..... Ủy viên;

Với sự tham gia của:

Đại diện VKSND.....:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Đại diện:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Tiến hành tiêu hủy vật chứng, tài sản là *(nêu rõ tình trạng vật chứng, tài sản
trước khi tiêu hủy, biện pháp tiêu hủy, diễn biến trước, trong và khi kết thúc việc
tiêu hủy):*.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Biên bản lập xong hồi..... giờ..... cùng ngày, lập thành.... bản, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN VKSND.....
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN.....
(Ký, ghi rõ họ tên)

ỦY VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ỦY VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số: D54-THADS*(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP
ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BIÊN BẢN****Về việc cưỡng chế giao tài sản**

Hôm nay, vào hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm..... tại.....

.....
*Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm.....
của.....;**Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm..... của Cục
(Chi cục) Thi hành án dân sự.....;**Căn cứ Quyết định cưỡng thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Chấp hành viên Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....;**Căn cứ.....***I. Thành phần:****1. Thành phần tham gia cưỡng chế:**

Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà):....., chức vụ:.....;

Ông (bà):....., chức vụ:.....;

Đại diện:.....:

Ông (bà):....., chức vụ:.....;

Đại diện:.....:

Ông (bà):....., chức vụ:.....;

Đại diện:.....:

Ông (bà):....., chức vụ:.....;

Đại diện:.....:

Ông (bà):....., chức vụ:.....;

2. Thành phần khác

Người làm chứng:

Ông (bà):.....

Địa chỉ:.....

Ông (bà):.....

Địa chỉ:.....

Người được thi hành án:

Ông (bà):.....

Địa chỉ:.....

Người phải thi hành án:

Ông (bà):.....

Địa chỉ:.....

Người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan:

Ông (bà):.....

Địa chỉ:.....

II. Nội dung *(nêu rõ diễn biến và kết quả cưỡng chế)*

.....

 Các thành viên tham gia cưỡng chế đã tiến hành giao cho:.....
, địa chỉ:.....
(là người được thi hành án, người mua được tài sản) các tài sản sau (nêu rõ tình trạng của từng tài sản được giao):.....

.....
 Ông (bà)..... đã nhận đủ số tài sản nêu trên,
 không có ý kiến gì khác.

Biên bản lập xong hồi..... giờ..... cùng ngày, lập thành.... bản, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.

CHẤP HÀNH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN VKSND.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LÀM CHỨNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI NHẬN TÀI SẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số: D55-THADS*(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP
ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**BIÊN BẢN****Thỏa thuận về tổ chức thẩm định giá, tổ chức bán đấu giá**

Hôm nay, vào hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm....., tại:.....

.....
Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm..... của..........;
*Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....*

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự tham gia của:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

.....
.....
Lập biên bản thỏa thuận về tổ chức thẩm định giá, tổ chức bán đấu giá giữa các bên gồm:

Bên được thi hành án:.....

địa chỉ:.....

Bên phải thi hành án:.....

địa chỉ:.....

Người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan (nếu có):.....

địa chỉ:.....

Nội dung thỏa thuận:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Biên bản lập xong hồi..... giờ..... cùng ngày, lập thành.... bản, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.

CHẤP HÀNH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN.....
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI CÓ QUYỀN LỢI,
NGHĨA VỤ LIÊN QUAN**
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI PHẢI THI HÀNH ÁN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI ĐƯỢC THI HÀNH ÁN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số: D56-THADS*(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP
ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**BIÊN BẢN****Về việc thỏa thuận giá tài sản kê biên**

Hôm nay, vào hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm....., tại:.....

.....;

*Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm.....
của.....;**Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....;**Căn cứ Quyết định cưỡng chế thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Chấp hành viên Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....*

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Đại diện:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Lập biên bản thỏa thuận về giá tài sản kê biên để đảm bảo thi hành án giữa:

Bên được thi hành án:.....

địa chỉ:.....

Bên phải thi hành án:.....

địa chỉ:.....

Người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan (nếu có):.....

địa chỉ:.....

Nội dung thỏa thuận:

.....
.....
.....
.....

Mẫu số: D57-THADS*(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP
ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BIÊN BẢN****Về việc không có người đăng ký tham gia đấu giá tài sản**

Hôm nay, vào hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm..... tại.....

.....
Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm.....
của.....;

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....;

Căn cứ Quyết định cưỡng chế thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Chấp hành viên Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....;

Căn cứ Thông báo bán đấu giá tài sản số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên,
Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự tham gia của:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Lập biên bản về việc không có người đăng ký tham gia đấu giá tài sản theo
Thông báo bán đấu giá tài sản số..... ngày..... tháng..... năm.....
của cơ quan thi hành án dân sự.....

Biên bản lập xong hồi..... giờ..... cùng ngày, lập thành.... bản, đã đọc
lại cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.

CHẤP HÀNH VIÊN*(Ký, ghi rõ họ tên)***NGƯỜI GHI BIÊN BẢN***(Ký, ghi rõ họ tên)***ĐẠI DIỆN.....***(Ký, ghi rõ họ tên)*

Mẫu số: D58-THADS*(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP
ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BIÊN BẢN****Về việc bán đấu giá tài sản**

Hôm nay, vào hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm..... tại.....

Căn cứ khoản 3 Điều 101 Luật Thi hành án dân sự;

*Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm.....
của.....;*

*Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....;*

*Căn cứ Quyết định cưỡng chế thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Chấp hành viên Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....;*

*Căn cứ Thông báo bán đấu giá tài sản số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....*

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên, Cục (Chi cục)
Thi hành án dân sự.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự có mặt của ông (bà):..... (những người
tham gia đấu giá).....

Lập biên bản về việc bán đấu giá tài sản như sau:

Tài sản bán đấu giá:

Giá khởi điểm:.....

Diễn biến của cuộc đấu giá:.....

Kết quả:.....

Trường hợp bán đấu giá thành cần nêu rõ thời hạn thanh toán tiền mua tài sản, thời hạn nhận tài sản trúng đấu giá và các thỏa thuận khác (nếu có):.....

Biên bản lập xong hồi..... giờ..... cùng ngày, lập thành.... bản, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.

CHẤP HÀNH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI TRÚNG ĐẤU GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số: D59-THADS*(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP
ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BIÊN BẢN****Về việc bán tài sản không qua đấu giá**

Hôm nay, vào hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm..... tại.....

Căn cứ khoản 4 Điều 101 Luật Thi hành án dân sự;

*Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm.....
của.....;*

*Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....;*

*Căn cứ Quyết định cưỡng chế thi hành án số..... ngày..... tháng.....
năm..... của Chấp hành viên Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....;*

*Căn cứ Thông báo bán tài sản số:..... ngày..... tháng..... năm của
Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....*

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên, Cục (Chi cục)
Thi hành án dân sự.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự có mặt của ông (bà): *(người đăng ký mua tài sản)*.....

Lập biên bản về việc bán tài sản không qua đấu giá do Cục (Chi cục) Thi hành
án dân sự..... tổ chức, cụ thể:

Tài sản bán:.....

.....

.....

Giá bán:.....

.....

.....

Người mua được tài sản:.....

.....

.....

.....

Thanh toán và giao nhận tài sản:.....

.....

.....

.....

Biên bản lập xong hồi..... giờ..... cùng ngày, lập thành.... bản, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.

CHẤP HÀNH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI MUA TÀI SẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

.....

Mẫu số: D60-THADS*(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP
ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**BIÊN BẢN****Về việc mở khóa, phá khóa, mở gói đề cương chế thi hành án**

Hôm nay, vào hồi..... giờ..... ngày..... tháng.... năm..... tại.....

*Căn cứ Điều 93 Luật Thi hành án dân sự;**Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm.....
của.....;**Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....;**Căn cứ Quyết định cưỡng chế thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm.....
của Chấp hành viên Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....*

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự tham gia của:

Đại diện VKSND.....:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Đại diện chính quyền địa phương (nếu có):

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Đại diện:.....

Người làm chứng:

Ông (bà):.....

Địa chỉ:.....

Người được thi hành án:.....

Địa chỉ:.....

Người phải thi hành án:.....

Địa chỉ:.....

Người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan (nếu có):.....

Địa chỉ:.....

Lập biên bản về việc mở khóa, phá khóa, mở gói, để kê biên tài sản của ông (bà):....

Lý do:.....

Các tài sản sau khi mở khóa, phá khóa, mở gói (*liệt kê tài sản, tình trạng từng tài sản*).....

Biên bản lập xong hồi..... giờ..... cùng ngày, lập thành..... bản,
đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.

CHẤP HÀNH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN VKSND.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LÀM CHỨNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

Mẫu số: D61-THADS*(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP
ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BIÊN BẢN****Về việc tiếp công dân**

Hôm nay, vào hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm..... tại.....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên
Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự có mặt của ông (bà):.....

Lập biên bản về việc tiếp công dân đối với ông (bà):.....
địa chỉ:.....

Ông (bà):..... trình bày như sau:

Sau khi trình bày, ông (bà):..... có nộp các tài liệu sau:....

Ý kiến của Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự:

Biên bản lập xong hồi..... giờ..... cùng ngày, lập thành.... bản, đã đọc
lại cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.**NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN***(Ký, ghi rõ họ tên)***NGƯỜI GHI BIÊN BẢN***(Ký, ghi rõ họ tên)***NGƯỜI TRÌNH BÀY***(Ký, ghi rõ họ tên)*

.....

Mẫu số: D62-THADS*(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP
ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**BIÊN BẢN****Về việc người được thi hành án yêu cầu đình chỉ thi hành án**

Hôm nay, vào hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm..... tại.....

.....

Căn cứ điểm c khoản 1 Điều 50 Luật Thi hành án dân sự năm 2008 (được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm..... của.....;

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm..... của Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Người được thi hành án:

Ông (bà):.....,
địa chỉ:.....

Lập biên bản về việc người được thi hành án yêu cầu đình chỉ thi hành án
(*nêu nội dung yêu cầu đình chỉ thi hành án*).....

.....

.....

.....

Chấp hành viên đã giải thích cho ông (bà)..... biết
việc yêu cầu đình chỉ thi hành án, thì không được quyền yêu cầu thi hành án trở lại.

Sau khi được giải thích, ý kiến của ông (bà)..... như sau:

.....
.....

Biên bản lập xong hồi..... giờ..... cùng ngày, lập thành.... bản, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.

CHẤP HÀNH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI ĐƯỢC THI HÀNH ÁN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số: D63-THADS*(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP
ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BIÊN BẢN VI PHẠM HÀNH CHÍNH****Về thi hành án dân sự**

Hôm nay, vào hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm..... tại:.....

.....
*Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm.....
của.....;*

*Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm..... của
Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....;*

Căn cứ.....

Chúng tôi gồm:

1. Người có thẩm quyền lập biên bản:

Họ và tên:....., Chức vụ:.....

Cơ quan:.....

2. Với sự tham gia của:

Ông (bà):....., Chức vụ:.....

Cơ quan:.....

Ông (bà):....., Chức vụ:.....

Cơ quan:.....

3. Với sự chứng kiến của:

Ông (bà):..... Nghề nghiệp:.....

Địa chỉ:.....

Hoặc Ông (bà):..... Chức vụ:.....

Cơ quan:.....

4. Người phiên dịch (nếu có):

Ông (bà)..... Nghề nghiệp:.....

Địa chỉ:.....

Tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên (cá nhân):..... Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh:....../....../..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện tại:.....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:....../.../....; nơi cấp:.....

Tên tổ chức:.....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Mã số doanh nghiệp:.....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:.....

Ngày cấp:....../....../..... ; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật:..... Chức danh:.....

2. Đã có các hành vi vi phạm hành chính:.....

.....

.....

3. Quy định tại:.....

4. Cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có):.....

.....

.....

5. Ý kiến trình bày của cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm:.....

.....

.....

6. Ý kiến trình bày của đại diện chính quyền, người chứng kiến (nếu có):

.....
.....

7. Ý kiến trình bày của cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có):

.....
.....

8. Chúng tôi đã yêu cầu ông (bà)/tổ chức vi phạm chấm dứt ngay hành vi vi phạm.

9. Các biện pháp ngăn chặn vi phạm hành chính và bảo đảm xử lý vi phạm được áp dụng gồm:

.....
.....
.....

10. Trong thời hạn (02 ngày làm việc/05 ngày làm việc) kể từ ngày lập biên bản này, ông (bà)/tổ chức..... vi phạm có quyền giải trình (gửi văn bản giải trình/giải trình trực tiếp) đến..... để thực hiện quyền giải trình.

11. Yêu cầu ông (bà)..... là (cá nhân, đại diện tổ chức) vi phạm có mặt vào hồi.... giờ.... phút, ngày.../.../....., tại..... để giải quyết vụ việc.

Biên bản lập xong hồi.... giờ.... phút, ngày.../.../....., gồm..... tờ, được lập thành.... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà)..... là (cá nhân, đại diện tổ chức) vi phạm 01 bản hoặc cha mẹ/người giám hộ của người chưa thành niên vi phạm 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

(Trường hợp cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm không ký biên bản vi phạm hành chính)

Lý do ông (bà)..... (cá nhân/người đại diện tổ chức) vi phạm không ký biên bản:.....

(Trường hợp người chứng kiến/đại diện chính quyền cấp xã không ký xác nhận việc cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm không ký biên bản vi phạm hành chính)

Lý do ông (bà)..... (người tham gia/người chứng kiến/đại diện chính quyền cấp xã) không ký xác nhận:.....

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN
CỦA TỔ CHỨC VI PHẠM**
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

ĐẠI DIỆN.....
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN
CỦA TỔ CHỨC BỊ THIẾT HẠI**
(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI PHIÊN DỊCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ và tên)

.....

Biên bản đã giao trực tiếp cho (cá nhân/người đại diện của tổ chức) vi phạm vào hồi.... giờ.... phút, ngày...../...../.....

NGƯỜI NHẬN BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Mẫu số: D64-THADS

(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP
ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp)

TỔNG CỤC (CỤC) THADS....
CỤC (CHI CỤC) THADS
Tỉnh (huyện).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../KH-THADS

....., ngày..... tháng..... năm 20....

KẾ HOẠCH
Về việc cưỡng chế thi hành án

Căn cứ Điều 72 Luật Thi hành án dân sự năm 2008 (được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm..... của.....;

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm..... của Cục (Chi cục) trưởng Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....;

Căn cứ Quyết định cưỡng chế thi hành án số..... ngày..... tháng..... năm..... của Chấp hành viên Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....

Chấp hành viên Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....
lập kế hoạch cưỡng chế thi hành án đối với ông (bà):.....
địa chỉ:..... cụ thể như sau:

I. Nội dung Bản án, Quyết định:

.....
.....
.....
.....

II. Điều kiện thi hành án:

.....
.....
.....
.....

III. Đặc điểm, thái độ của người phải thi hành án:

.....

.....

.....

IV. Yêu cầu về thành phần tham gia cưỡng chế:

.....

.....

.....

V. Nội dung cưỡng chế:

1. Biện pháp cưỡng chế

.....

.....

.....

2. Thời gian cưỡng chế

.....

.....

.....

3. Địa điểm cưỡng chế

.....

.....

.....

4. Phương án tiến hành cưỡng chế

.....

.....

.....

5. Yêu cầu về lực lượng tham gia và bảo vệ cưỡng chế

.....

.....

.....

.....

6. Công cụ hỗ trợ cưỡng chế

.....

.....

.....

.....

7. Dự trù chi phí cưỡng chế

.....

.....

.....

.....

Trên đây là kế hoạch cưỡng chế của Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự..... đối với ông (bà):.....

Đề nghị cơ quan Công an..... xây dựng kế hoạch bảo vệ cưỡng chế, bố trí lực lượng, phương tiện cần thiết để giữ gìn trật tự, bảo vệ hiện trường, kịp thời ngăn chặn, xử lý hành vi tẩu tán tài sản, hành vi cản trở, chống đối việc thi hành án, tạm giữ người chống đối, khởi tố vụ án hình sự khi có dấu hiệu phạm tội./.

CỤC (CHI CỤC) TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

CHẤP HÀNH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

- Viện kiểm sát nhân dân.....;
- Cơ quan Công an.....;
- UBND xã, phường.....;
- Cơ quan, tổ chức.....;
-;
- Lưu: VT, HSTHA.

Mẫu số: D65-THADS
(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP
ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH ÁN DÂN SỰ.....

LỆNH NHẬP KHO Số:.....
Ngày..... tháng..... năm 20....

Họ tên người giao:.....

Chức vụ:.....

Lý do nhập kho⁸:.....

Thời gian nhập:.....

Số TT	Tên vật chứng, tài sản	Số lượng/trọng lượng		Đặc điểm	Ghi chú
		Theo quyết định/văn bản	Thực nhập		
1	2	3	4	5	6

CỤC (CHI CỤC) TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁸ Quyết định chuyển giao vật chứng/quyết định tạm giữ tài sản/văn bản đề nghị nhập kho của cơ quan có thẩm quyền (ghi rõ số, ngày, tháng, năm)

Mẫu số: D66-THADS

(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP
ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH ÁN DÂN SỰ.....

LỆNH XUẤT KHO

Số:.....

Ngày..... tháng..... năm 20....

Họ tên người nhận:.....

Chức vụ:.....

Lý do xuất kho⁹:.....

Thời gian xuất:.....

Số TT	Tên vật chứng, tài sản	Số lượng/trọng lượng		Đặc điểm	Ghi chú
		Theo quyết định/văn bản	Thực xuất		
1	2	3	4	5	6

CỤC (CHI CỤC) TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

⁹ Quyết định hoặc văn bản của cơ quan có thẩm quyền (ghi rõ số, ngày, tháng, năm)

Mẫu số: D67-THADS

(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP
ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH ÁN DÂN SỰ.....

THẺ KHO THEO DÕI VẬT CHỨNG, TÀI SẢN¹⁰

(Tờ số:.....)

Số.....: Ngày... tháng... năm 20.....

Lý do nhập kho¹¹:

Tên vụ án:

Kho giao dịch:

STT	Tên vật chứng, tài sản	Mã số ¹²	Phiếu nhập kho (số, ngày, tháng, năm)	Đặc điểm	Đơn vị tính	Số lượng, trọng lượng		
						Nhập	Xuất	Tồn
A	B	C	D	Đ	E	1	2	3 = 1-2

Thủ kho
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

....., ngày... tháng... năm 20...
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên, đóng dấu)

¹⁰ Lập theo từng vụ việc

¹¹ Quyết định chuyển giao vật chứng/quyết định tạm giữ tài sản/văn bản đề nghị nhập kho của cơ quan có thẩm quyền (ghi rõ số, ngày, tháng, năm)

¹² Ghi theo mã số trên Phiếu nhập kho

(Từ ngày.... tháng.... năm....)

[illegible]

Phụ lục VIII**DANH MỤC BIỂU MẪU SỔ, BÁO CÁO BIÊN LAI VÀ BÁO CÁO KHÁC***(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp)*

STT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
A	DANH MỤC BIỂU MẪU SỔ, BÁO CÁO BIÊN LAI	
1	Thông báo phát hành biên lai đặt in	02/PH-BLG
2	Báo cáo thanh toán biên lai	B01/BLG
3	Báo cáo tình hình sử dụng biên lai	B02/BLG
4	Báo cáo tình hình sử dụng biên lai thu tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	B03/DVC
5	Báo cáo mất, cháy, hỏng biên lai	BC21/BLG
6	Báo cáo tình hình sử dụng biên lai	BC26/BLG
7	Thông báo kết quả tiêu hủy biên lai giấy	02/HUY-BLG
8	Báo cáo tổng hợp kiểm kê	B03/BCKK
9	Tờ khai Đăng ký/thay đổi thông tin sử dụng biên lai	01/ĐKTD-BL
10	Báo cáo tình hình sử dụng biên lai	B01/BLĐT
11	Báo cáo tình hình sử dụng biên lai	B02/BLĐT
12	Báo cáo tình hình sử dụng biên lai thu phí, lệ phí	BC26/BLĐT
13	Sổ theo dõi biên lai	S01
14	Sổ lĩnh và cấp biên lai	S02
15	Bảng kê biên lai chưa sử dụng của cơ quan thu phí, lệ phí chuyển địa bàn khác địa bàn cơ quan thuế quản lý	02/BK-BLG
16	Thông báo điều chỉnh thông tin tại Thông báo phát hành biên lai đặt in, tự in	02/ĐCPH-BLG
B	DANH MỤC BÁO CÁO KHÁC	
17	Báo cáo tổng hợp tình hình sử dụng kinh phí tạm ứng cưỡng chế thi hành án	B04
18	Báo cáo tổng hợp tình hình sử dụng kinh phí tạm ứng cưỡng chế thi hành án	B04a
19	Báo cáo tổng hợp tình hình thu nộp phí thi hành án	B05

Mẫu số: 02/PH-BLG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO PHÁT HÀNH BIÊN LAI ĐẶT IN

- 1. Tên đơn vị phát hành biên lai:.....
- 2. Mã số thuế (nếu có):.....
- 3. Địa chỉ trụ sở chính:
- 4. Điện thoại:.....
- 5. Các loại biên lai đã phát hành:.....

STT	Tên loại biên lai	Ký hiệu mẫu biên lai	Ký hiệu biên lai	Số lượng	Từ số	Đến số	Ngày bắt đầu sử dụng	Hợp đồng in/Hợp đồng cung ứng phần mềm tự in biên lai	Doanh nghiệp in hoặc cung ứng phần mềm in biên lai	
									Tên	MST
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Ví dụ: Biên lai thu tiền									
	Biên lai thu tiền tạm ứng án phí, lệ phí tòa án									

6. Tên cơ quan thuế tiếp nhận thông báo:.....

Ngày..... tháng..... năm....
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....

BÁO CÁO THANH TOÁN BIÊN LAI

Tháng.... Năm....

(Dùng cho người trực tiếp sử dụng biên lai)

STT	Số, loại biên lai	Nội dung thu	Tổng số sử dụng	Trong đó			Số tiền trên biên lai sử dụng	Số tiền đã nộp về đơn vị				Số tiền chưa nộp về đơn vị
				Số sử dụng	Xóa bỏ	Mất		Tổng số	Thu bằng tiền mặt	Thu kết chuyển	Thu qua tài khoản của đơn vị	
A	B	C	1=2+3+4	2	3	4	5	6=7+8+9	7	8	9	10=5-6
1	C20-THADS											-
	Quyền số:		3	1	1	1	200,000	200,000	200,000			-
	0000001			1			200,000	200,000	200,000			
						1						
2	C21-THADS											
	Quyền số:											
	0000001											
												
.....												
5	03b1											
	Quyền số:											
	0000001											

KẾ TOÁN

Ngày..... tháng..... năm.....
NGƯỜI SỬ DỤNG BIÊN LAI

Mẫu số: B02/BLG¹

Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....

BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG BIÊN LAI

Quý..... Năm.....

STT	Nội dung	Số biên lai kỳ trước chuyển sang		Số biên lai nhập/nhận kỳ này		Số đã sử dụng					Số biên lai chuyển kỳ sau	
		Số lượng biên lai	Từ số đến số	Số lượng biên lai	Từ số đến số	Tổng số	Số lượng	Số sử dụng	Xóa bỏ	Mất	Số lượng biên lai	Từ số đến số
A	B	1	2	3	4	5=6+8+9	6	7	8	9	10=1+3-5	11
	C20-THADS											
	Quyền số...											
	C21-THADS											
	Quyền số...											
												
	03b1											
	Quyền số...											

NGƯỜI SỬ DỤNG BIÊN LAI

KẾ TOÁN

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

¹ Mẫu B02/BLG dùng cho người sử dụng biên lai báo cáo thanh toán biên lai; Văn phòng Cục, Chi cục THADS tổng hợp báo cáo Cục.
Cục tổng hợp số liệu báo cáo của các đơn vị trực thuộc.

Mẫu số: BC21/BLG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO MẤT, CHÁY, HỎNG BIÊN LAI

1. Tên tổ chức, cá nhân làm mất, cháy, hỏng biên lai:.....

2. Mã số thuế (nếu có):.....

3. Địa chỉ:.....

Căn cứ Biên bản mất, cháy, hỏng biên lai.

Hồi..... giờ..... ngày.... tháng..... năm....., (tổ chức, cá nhân) xảy ra việc mất, cháy, hỏng biên lai như sau:

STT	Tên loại biên lai	Mẫu số	Ký hiệu biên lai	Từ số	Đến số	Số lượng	Liên biên lai	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Lý do mất, cháy, hỏng biên lai:.....

Ngày.... tháng..... năm.....
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Mẫu số: BC26/BLG

BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG BIÊN LAI THU PHÍ, LỆ PHÍ

Kỳ tính thuế: Quý.... năm....

1. Tên đơn vị:.....
2. Mã số thuế (nếu có):.....
3. Địa chỉ:.....

Đơn vị tính: số

STT	Tên loại biên lai	Ký hiệu mẫu biên lai	Ký hiệu biên lai	Số tồn đầu kỳ, mua/phát hành trong kỳ				Số sử dụng, mất, cháy, hỏng, hủy trong kỳ				Tồn cuối kỳ										
				Tổng số	Số tồn đầu kỳ		Số mua/phát hành trong kỳ	Tổng số sử dụng, mất, cháy, hỏng, hủy			Trong đó			Số lượng đã sử dụng			Số lượng			Số lượng		
					Số tồn đầu kỳ						Trong đó											
					Số tồn đầu kỳ						Trong đó											
					Số tồn đầu kỳ						Trong đó											
Số tồn đầu kỳ		Số tồn đầu kỳ		Số tồn đầu kỳ		Số tồn đầu kỳ		Số tồn đầu kỳ		Số tồn đầu kỳ		Số tồn đầu kỳ		Số tồn đầu kỳ		Số tồn đầu kỳ		Số tồn đầu kỳ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
1																						
2																						

Cam kết báo cáo tình hình sử dụng biên lai trên đây là đúng sự thật, nếu sai, đơn vị chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật./.

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ, tên)

....., ngày..... tháng..... năm.....
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Mẫu số: 02/HUY-BLG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO KẾT QUẢ TIÊU HỦY BIÊN LAI GIẤY

Kính gửi:.....

Tên tổ chức, cá nhân.....

Mã số thuế:.....

Địa chỉ:.....

Phương pháp hủy biên lai:.....

Hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm..... (tổ chức, cá nhân) thông báo hủy biên lai như sau:

STT	Tên loại biên lai	Mẫu số	Ký hiệu biên lai	Từ số	Đến số	Số lượng
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày.... tháng.... năm....
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)

Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....

BÁO CÁO TỔNG HỢP KIỂM KÊ

Năm.....

STT	Loại biên lai	Số lượng Biên lai còn tồn theo sổ sách	Số kiểm kê thực tế	Chênh lệch	Ghi chú
A	B	1	2	3	4
1	Mẫu số C20-THADS				
	Quyền số				
2	Mẫu số C21-THADS				
	Quyền số				
3	Mẫu số C22-THADS				
	Quyền số				
4	Mẫu số C23-THADS				
	Quyền số				
5	Mẫu số 03b1				
	Quyền số				

THỦ KHO

KẾ TOÁN TRƯỞNG

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

³ Dùng cho Chi cục Thi hành án dân sự báo cáo Cục Thi hành án dân sự; Cục Thi hành án dân sự tổng hợp báo cáo Tổng cục Thi hành án dân sự.

Mẫu số: 01/ĐKTD-BL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI
Đăng ký/thay đổi thông tin sử dụng biên lai

- ☐ Đăng ký mới
☐ Thay đổi thông tin

Tên người nộp thuế:.....
Mã số thuế:
Cơ quan thuế quản lý:
Người liên hệ:..... Điện thoại liên hệ:.....
Địa chỉ liên hệ:..... Thư điện tử:.....
Theo Nghị định số...../2020/NĐ-CP ngày... tháng... năm 2020 của Chính phủ, chúng tôi/tôi thuộc đối tượng sử dụng biên lai điện tử. Chúng tôi/tôi đăng ký/thay đổi thông tin đã đăng ký với cơ quan thuế về việc sử dụng biên lai điện tử như sau:
1. Hình thức biên lai:
☐ Tổ chức, cá nhân phát hành ☐ Do cơ quan thuế phát hành
2. Loại hình sử dụng
☐ Biên lai đặt in ☐ Biên lai tự in ☐ Biên lai hóa đơn điện tử (Ghi chú: - Nêu cụ thể từng loại, mỗi loại có mấy liên, chức năng sử dụng của từng liên, số lượng từng loại Biên lai, ký hiệu từ số... đến số.... - Đối với Biên lai đặt in ghi rõ: số biên lai này được đặt in tại... (ghi rõ tên nhà in) và đăng ký sử dụng tại địa phương.... từ ngày.... - Đối với biên lai tự in ghi rõ: số biên lai này đăng ký sử dụng tại địa phương..., từ ngày....;

- Tên hệ thống thiết bị (máy tính, máy in, phần mềm ứng dụng) dùng để in biên lai; bộ phận kỹ thuật hoặc tên nhà cung cấp dịch vụ kỹ thuật tự in biên lai thu tiền phí, lệ phí.
- Đối với biên lai điện tử ghi rõ: Tên phần mềm hoặc giải pháp tạo biên lai điện tử; tên nhà cung cấp giải pháp biên lai thu tiền phí, lệ phí điện tử.)

3. Hình thức gửi dữ liệu biên lai điện tử:

- a. ☐ Trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan thuế
- b. ☐ Trên cổng dịch vụ công quốc gia
- c. ☐ Trên hệ thống ứng dụng thanh toán điện tử của ngân hàng
- d. ☐ Thông qua tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán

4. Tên biên lai sử dụng:

- ☐ Biên lai thu phạt vi phạm hành chính không in sẵn mệnh giá
- ☐ Biên lai thu phạt vi phạm hành chính in sẵn mệnh giá
- ☐ Biên lai thu phí, lệ phí không in sẵn mệnh giá
- ☐ Biên lai thu phí, lệ phí in sẵn mệnh giá
- ☐ Biên lai thu phí, lệ phí và thu phạt vi phạm hành chính

5. Danh sách chứng thư số sử dụng:

STT	Tên tổ chức cơ quan chứng thực/cấp/công nhận chữ ký số, chữ ký điện tử	Số sê-ri chứng thư	Thời hạn sử dụng chứng thư số		Hình thức đăng ký (Thêm mới, gia hạn, ngừng sử dụng)
			Từ ngày	Đến ngày	

Chúng tôi cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của nội dung nêu trên và thực hiện theo đúng quy định của pháp luật./.

..., ngày... tháng.... năm...

NGƯỜI NỘP THUẾ

(Chữ ký số của người nộp thuế)

BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG BIÊN LAI

Tháng..... Năm.....

(Dùng cho người trực tiếp sử dụng Biên lai)

STT	Số, loại biên lai	Nội dung thu	Số biên lai sử dụng trong kỳ				Số tiền trên biên lai sử dụng	Số tiền thu trong kỳ				Ghi chú
			Tổng số sử dụng	Từ số	Hủy	Đến số		Tổng số	Thu bằng tiền mặt	Thu kết chuyển	Thu qua tài khoản của đơn vị	
A	B	C	1	2		3	4	5=6+7+8	6	7	8	
1	C20-THADS		1	1		1	200,000	200,000	200,000			
	1		1				200,000	200,000			200,000	
						1						
2	C21-THADS											
	1											
												
5	03b1											
	1											
												

KẾ TOÁN

....., ngày..... tháng..... năm.....

NGƯỜI SỬ DỤNG BIÊN LAI

Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự

Mẫu số: B02/BLĐT

BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG BIÊN LAI

Quý.... năm....

(Dùng cho Chi cục báo cáo Cục, Cục tổng hợp báo cáo Tổng cục)

Đơn vị tính: số

STT	Tên loại biên lai	Ký hiệu mẫu biên lai	Ký hiệu biên lai	Số biên lai sử dụng trong kỳ		
				Tổng số sử dụng	Hủy	
					Từ số	Đến số
1	2	3	4	5	6	7
	Biên lai thu tiền	C20-THADS				
	Biên lai thu tạm ứng án phí, lệ phí tòa án	C21-THADS				
	Biên lai thu tiền nộp ngân sách nhà nước	C22-THADS				
	Biên lai thu tiền thi hành án theo đơn yêu cầu	C23-THADS				
	Biên lai thu tiền thuế, phí, lệ phí	03b1				

Cam kết báo cáo tình hình sử dụng biên lai trên đây là đúng sự thật, nếu sai, đơn vị chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật./.

NGƯỜI LẬP**KẾ TOÁN****THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

Mẫu số: BC26/BLĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG BIÊN LAI THU PHÍ, LỆ PHÍ

Kỳ tính thuế: Quý.... năm....

1. Tên đơn vị:.....
 2. Mã số thuế (nếu có):.....
 3. Địa chỉ:.....

Đơn vị tính: số

STT	Tên loại biên lai	Ký hiệu mẫu biên lai	Ký hiệu biên lai	Số biên lai sử dụng trong kỳ		
				Tổng số sử dụng	Hủy	
					Từ số	Đến số
1	2	3	4	5	6	7

Cam kết báo cáo tình hình sử dụng biên lai trên đây là đúng sự thật, nếu sai, đơn vị chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật./.

NGƯỜI LẬP

....., ngày... tháng... năm...
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

SỔ THEO DÕI BIÊN LAI

Tháng..... Năm.....

Cục THADS theo dõi cấp phát cho các Chi cục THADS

STT	Chứng từ		Loại biên lai	Số đầu kỳ		Số nhập trong kỳ		Số xuất trong kỳ		Số tồn cuối kỳ	
	Số	Ngày, tháng, năm		Quyền	Số	Quyền	Số	Quyền	Số	Quyền	Số

THỦ KHO

KẾ TOÁN

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

⁴ Căn cứ phiếu nhập/xuất kho kế toán Cục/Chi cục thực hiện ghi vào sổ này.

SỔ LĨNH VÀ CẤP BIÊN LAI

Tháng..... Năm.....

(Văn phòng Cục, các Chi cục THADS cấp cho người sử dụng)

STT	CHỨNG TỪ		LOẠI BIÊN LAI	SỐ BIÊN LAI CÒN TỒN		SỐ NHẬN		KÝ NHẬN (ký, ghi rõ họ tên)
	Số	Ngày		Quyển	Số	Quyển	Số	

KẾ TOÁN

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Mẫu số: 02/BK-BLG

BẢNG KÊ BIÊN LAI CHƯA SỬ DỤNG CỦA CƠ QUAN THU PHÍ, LỆ PHÍ CHUYỂN ĐỊA BÀN KHÁC ĐỊA BÀN CƠ QUAN THUẾ QUẢN LÝ

1. Tên cơ quan thu các khoản phí, lệ phí:.....
2. Mã số thuế (nếu có):.....
3. Các loại biên lai chưa sử dụng:.....

STT	Tên loại biên lai	Ký hiệu mẫu	Ký hiệu biên lai	Số lượng	Từ số	Đến số
1	Biên lai thu các khoản phí, lệ phí đặt in					

....., ngày..... tháng..... năm.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Mẫu số: 02/ĐCPh-BLG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****THÔNG BÁO ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN
TẠI THÔNG BÁO PHÁT HÀNH BIÊN LAI ĐẶT IN, TỰ IN**

1. Tên cơ quan phát hành biên lai:.....

2. Mã số thuế (nếu có):.....

3. Địa chỉ trụ sở chính:.....

Ngày..... tháng..... năm..... (cơ quan thu các khoản phí, lệ phí) đã có thông báo phát hành biên lai. Nay (cơ quan thu các khoản phí, lệ phí) đăng ký thông tin thay đổi như sau:

STT	Thông tin thay đổi	Thông tin cũ	Thông tin mới

4. Tên cơ quan thuế tiếp nhận thông báo:.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

BÁO CÁO TỔNG HỢP TÌNH HÌNH SỬ DỤNG KINH PHÍ TẠM ỨNG CƯỜNG CHẾ THI HÀNH ÁN
QUÝ/NĂM

Đơn vị: Đồng

STT	Tên đơn vị	Chi phí cưỡng chế phải thu đầu kỳ				Chi phí cưỡng chế phát sinh trong kỳ				Thu hồi tạm ứng chi phí cưỡng chế trong kỳ				Còn phải thu hoàn ứng chi phí cưỡng chế cuối kỳ			
		Tổng số	Phải thu từ người phải THA	Phải thu từ người được THA	Thanh toán với NSNN	Tổng số	Phải thu từ người phải THA	Phải thu từ người được THA	Thanh toán với NSNN	Tổng số	Thu từ người phải THA	Thu từ người được THA	Thanh toán với NSNN	Tổng số	Phải thu từ người phải THA	Phải thu từ người được THA	Thanh toán với NSNN
	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	TỔNG SỐ																
	Cục THADS...A																
	Cục THADS....B																
																	

NGƯỜI LẬP

KẾ TOÁN TRƯỞNG

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Mẫu số: B04a

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ.....
CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ.....

BÁO CÁO TỔNG HỢP TÌNH HÌNH SỬ DỤNG KINH PHÍ TẠM ỨNG CUỐNG CHẾ THI HÀNH ÁN QUÝ/NĂM

Đơn vị: Đồng

STT	Tên đơn vị	Chi phí cưỡng chế phải thu đầu kỳ				Chi phí cưỡng chế phát sinh trong kỳ				Thu hồi tạm ứng chi phí cưỡng chế trong kỳ				Còn phải thu hoàn ứng chi phí cưỡng chế cuối kỳ			
		Tổng số	Phải thu từ người phải THA	Phải thu từ người được THA	Phải thu từ người được THA	Tổng số	Phải thu từ người phải THA	Phải thu từ người được THA	Thanh toán với NSNN	Tổng số	Thu từ người phải THA	Thu từ người được THA	Thanh toán với NSNN	Tổng số	Phải thu từ người phải THA	Phải thu từ người được THA	Thanh toán vào NSNN
	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	TỔNG SỐ																
	Chấp hành viên A																
	Chấp hành viên B																
	Chấp hành viên C																
																	

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

KẾ TOÁN TRƯỞNG

NGƯỜI LẬP

